

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления культуры
и искусства администрации
города Радужный

С. Крыжная Крыжная С.В.
« 10 » 2011 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Бюджетного
учреждения культуры
«Библиотечно-музейный центр»

Лукина С.Ю. Лукина С.Ю.
2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке филиале № 2

БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный

1. Общие положения

- 1.1. Библиотека филиал № 2 является структурным подразделением Централизованной Библиотечной системы (далее ЦБС) Бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-музейный центр» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Радужный (далее БУК «БМЦ» города Радужный).
- 1.2. Библиотека филиал № 2 в своей деятельности руководствуется: Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре»; законом Ханты - Мансийского автономного округа-Югры «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», Уставом БУК «Библиотечно-музейный центр», приказами и распоряжениями директора БУК «БМЦ» города Радужный, настоящим Положением, другими нормативно-правовыми федеральными, региональными и локальными актами БУК «Библиотечно-музейный центр».
- 1.3. Библиотека филиал № 2 является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.
- 1.4. Библиотека филиал № 2 финансируется согласно смете расходов БУК «БМЦ» города Радужный.
- 1.5. Библиотека филиал № 2 предоставляет как бесплатные, так и платные услуги с целью удовлетворения личностных потребностей.
- 1.6. Библиотека филиал № 2 не является юридическим лицом.
- 1.7. Местонахождение библиотеки филиала № 2: 628462, Ханты - Мансийский автономный округ-Югра, г. Радужный, 3 микрорайон, дом 1, т. 8(34668) 3-44-66

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов детей дошкольного и школьного возраста до 14 лет и руководителей детским чтением (РДЧ).
- 2.2. Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов, ориентированных на специфическую аудиторию: детей дошкольного и школьного возраста до 14 лет и руководителей детским чтением.
- 2.3. Широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.
- 2.4. Расширение и углубление знаний, полученных детьми в школе и дошкольных учреждениях.

- 2.5. Пробуждение интереса детей и подростков к чтению литературы, привитие навыков самостоятельной работы с книгой.
- 2.6. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей подростков и руководителей детского чтения.
- 2.7. Организация досуга детей и подростков в целях рационального использования свободного времени.
- 2.8. Выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и других социальных задач.

3. Содержание работы

- 3.1. Привлечение дошкольников и учащихся к систематическому чтению.
- 3.2. Изучения читательского состава, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
- 3.3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.
- 3.4. Удовлетворение читательских запросов детей дошкольного и школьного возраста до 14 лет с широким использованием единого фонда БУК «БМЦ» города Радужный и фонда документов библиотеки филиала № 2.
- 3.5. Пропаганда и раскрытие фонда детской литературы посредством организации выставок с целью активизации его использования.
- 3.6. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания детей дошкольного и школьного возраста до 14 лет и руководителей детским чтением.
- 3.7. Создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.
- 3.8. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями.
- 3.9. Организация выдачи документов пользователям по внутрисистемному абонементу, в библиотечных пунктах.
- 3.10. Организация работы с фондом документов:
 - фонд документов библиотеки филиала № 2 является частью единого фонда БУК «БМЦ» города Радужный и включает в себя документы различные по видам (печатные: книги, периодические издания и др.; электронные и аудиовизуальные);
 - участие в комплектовании фонда детской литературой на основе учета отказов читателей и картотеки доукомплектования;
 - участие в подписке периодических изданий;
 - организация работы по анализу состава и использования фонда детской литературы и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
 - обеспечение организации и хранения фонда детской литературы;
 - формирование максимально полного фонда краеведческой литературы.
- 3.11. Составление текстовых и статистических годовых, квартальных и помесечных планов и отчетов работы с пользователями библиотеки филиала № 2.
- 3.12. Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей библиотеки по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ с другими учреждениями культуры всех систем и ведомств (музеями, театрами, музыкальными, художественными и общеобразовательными школами, центрами эстетического воспитания, дошкольными детскими учреждениями и т.п.), творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти.
- 3.13. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы.
- 3.14. Обеспечение безопасности пользователей библиотек.
- 3.15. Ведение учета вверенного ей имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

4. Управление деятельностью и штаты

- 4.1. Библиотеку филиал № 2 возглавляет заведующий, назначаемый директором БУК «БМЦ» города Радужный.
- 4.2. Заведующий библиотекой несет полную ответственность за организацию, содержание и результаты работы библиотеки филиала № 2.
- 4.3. Обязанности заведующего библиотекой определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором БУК «БМЦ» города Радужный.
- 4.4. Распорядок работы библиотеки филиала № 2 определяется Правилами внутреннего трудового распорядка работников БУК «БМЦ» города Радужный.
- 4.5. Режим работы библиотеки филиала № 2 устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором БУК «БМЦ» города Радужный.
- 4.6. Штатная численность библиотеки филиала № 2 определяется и закрепляется в штатном расписании БУК «БМЦ» города Радужный и утверждается директором.
- 4.7. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом БУК «БМЦ» города Радужный, Правилами внутреннего трудового распорядка в БУК «БМЦ» города Радужный.
- 4.8. Обязанности сотрудников библиотеки филиала № 2 определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором БУК «БМЦ» города Радужный.

5. Права библиотеки филиала № 2

Библиотека филиал № 2 имеет право:

- 5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.
- 5.2. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 5.3. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
- 5.4. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

6. Основные обязанности библиотеки филиала № 2

Библиотека филиал № 2 обязана:

- 6.1. Выполнять поставленные перед ней задачи.
- 6.2. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
- 6.3. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора БУК «БМЦ» города Радужный.
- 6.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
- 6.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

7. Структура

- 7.1. Структура библиотеки филиала № 2 определяется исходя из целей БУК «БМЦ» города Радужный, характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 7.2. Библиотека филиал № 2 в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру:
 - абонемент,
 - читальный зал.