

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления культуры
и искусства администрации
города Радужный

С. Кривкая Кривкая С.В.
«15» 2011 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Бюджетного
учреждения культуры
«Библиотечно-музейный центр»

Лукина С.Ю.
2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке филиале № 3

БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный

1. Общие положения

- 1.1. Библиотека филиал № 3 является структурным подразделением Централизованной Библиотечной системы (далее ЦБС) Бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-музейный центр» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Радужный (далее БУК «БМЦ» города Радужный).
- 1.2. Библиотека филиал № 3 в своей деятельности руководствуется: Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре»; законом Ханты - Мансийского автономного округа-Югры «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», Уставом БУК «Библиотечно-музейный центр», приказами и распоряжениями директора БУК «БМЦ» города Радужный, настоящим Положением, другими нормативно-правовыми федеральными, региональными и локальными актами БУК «Библиотечно-музейный центр».
- 1.3. Библиотека филиал № 3 является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права пользователей на свободный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.
- 1.4. Библиотека филиал № 3 финансируется согласно смете расходов БУК «БМЦ» города Радужный.
- 1.5. Библиотека филиал № 3 предоставляет как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей.
- 1.6. Библиотека филиал № 3 не является юридическим лицом.
- 1.7. Местонахождение библиотеки филиала № 3: 628461, Ханты - Мансийский автономный округ-Югра, г. Радужный, 1 микрорайон, дом 46, т. 8(34668) 3- 89-90

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов пользователей всех возрастных категорий и обеспечение свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки.
- 2.2. Продвижение библиотечно-информационных услуг, совершенствование их качества с помощью внедрения инновационного опыта, результатов маркетинговых исследований.
- 2.3. Содействие созданию комфортной среды библиотеки, формирование и поддержка позитивного имиджа библиотеки.

3. Содержание работы

3.1. Работа с читателями:

- дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- удовлетворение читательских запросов, предоставление пользователям возможности использовать фонд библиотеки филиала № 3;
- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей (библиографические и фактографические справки, тематические карточки и картотеки читательских запросов);
- изучение информационных запросов пользователей, выявление тенденций развития читательских интересов;
- формирование у читателей культуры чтения;
- организация культурно-массовой работы образовательной и досуговой направленности с использованием различных форм (обзоры, литературные вечера, презентации книг, информационно-познавательные викторины, игры, конкурсы, др.);
- внедрение нетрадиционных форм работы библиотеки.

3.2. Организация работы с фондом документов:

- фонд документов библиотеки филиала № 3 является частью единого фонда БУК «БМЦ» города Радужный и включает в себя документы различные по видам (печатные: книги, периодические издания и др.; электронные и аудиовизуальные);
- участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей;
- участие в подписке периодических изданий;
- организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
- обеспечение сохранности фонда и взыскивание пени за просроченные и задержанные сверх срока источники информации;
- организация выставочной деятельности.

3.3. Составление перспективных и текущих планов, информационных и статистических отчетов о работе библиотеки.

3.4. Организация рекламной деятельности, информирование населения об услугах, содействие формированию положительного имиджа библиотеки.

3.5. Предоставление дополнительных платных услуг.

3.6. Программно-проектная деятельность.

3.7. Поддержка и развитие партнерских отношений с учреждениями и организациями города.

3.8. Методическим и координационным центром для библиотеки-филиала № 3 является БУК «БМЦ».

4. Управление деятельностью и штаты

4.1. Библиотеку филиал № 3 возглавляет заведующий, назначаемый директором БУК «БМЦ» города Радужный.

4.2. Заведующий библиотекой филиалом № 3 несет полную ответственность за организацию, содержание и результаты работы отдела.

4.3. Обязанности заведующего библиотекой филиалом № 3 определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором БУК «БМЦ» города Радужный.

4.4. Распорядок работы библиотеки филиала № 3 определяется Правилами внутреннего трудового распорядка работников БУК «БМЦ» города Радужный.

4.5. Режим работы библиотеки филиала № 3 устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором БУК «БМЦ» города Радужный.

4.6. Штатная численность библиотеки филиала № 3 определяется и закрепляется в штатном расписании БУК «БМЦ» города Радужный и утверждается директором.

- 4.7.Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом БУК «БМЦ» города Радужный, Правилами внутреннего трудового распорядка в БУК «БМЦ» города Радужный.
- 4.8.Обязанности сотрудников библиотеки филиала № 3 определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором БУК «БМЦ» города Радужный.

5. Права библиотеки

Библиотека филиал № 3 имеет право:

- 5.1.Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.
- 5.2.Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 5.3.Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
- 5.4.Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

6. Основные обязанности библиотеки

Библиотека-филиал № 3 обязана:

- 6.1.Выполнять поставленные перед ней задачи.
- 6.2.Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
- 6.3.Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора БУК «БМЦ» города Радужный.
- 6.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
- 6.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

7. Структура

- 7.1. Структура библиотеки филиала № 3 определяется исходя из целей БУК «БМЦ» города Радужный, характера и объема работы, задач, предусмотренных настоящим Положением.
- 7.2.Библиотека филиал № 3 в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру:
- абонемент,
 - читальный зал.