

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления культуры
и искусства администрации
города Радужный

С.В.Крыжная

«_____» _____ 2011 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Бюджетного
учреждения культуры
«Библиотечно-музейный центр»
города Радужный

С.Ю.Лукина

«_____» _____ 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«БИБЛИОТЕЧНО-МУЗЕЙНЫЙ ЦЕНТР»
города Радужный**

г. Радужный, 2011 г.

1. Платные услуги оказываются Бюджетным учреждением культуры «Библиотечно-музейный центр» города Радужный (в дальнейшем БУК «БМЦ») заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного сверхнормативного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, входящей в основную деятельность БУК «БМЦ», регулируемой:
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации (1994 г.);
 - статьями 7, 13 Федерального Закона «О библиотечном деле» (1994 г.);
 - Основами законодательства Российской Федерации о культуре (1992 г.);
 - Уставом БУК «БМЦ»;
 - Правилами пользования библиотеками БУК «БМЦ»;
 - Настоящим Положением.
 2. Платные услуги предоставляются БУК «БМЦ» физическим и юридическим лицам с целью:
 - реализации их прав на удовлетворение дополнительных потребностей;
 - расширение спектра оказываемых библиотечных услуг жителям города;
 - повышение комфортности библиотечного обслуживания;
 - интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
 - укрепление материально-технической базы БУК «БМЦ».
 3. Перечень платных услуг составлен с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей БУК «БМЦ», может систематически корректироваться в контексте текущей конъюнктуры.
На некоторые виды платных услуг могут разрабатываться особые положения.
 4. Расценки на предоставляемые платные услуги рассчитываются бухгалтерией БУК «БМЦ», и утверждаются директором учреждения.
 5. Оплата за платные услуги БУК «БМЦ» осуществляется потребителем:
 - наличными деньгами с выдачей сотрудником квитанции установленного образца;
 - безналичным перечислением – с юридических лиц.
- Аккумулирующие наличные денежные средства ежемесячно сдаются под контролем руководителей структурных подразделений по документам установленного образца в бухгалтерию, где централизованно ведется их аналитический учет.
6. Полученные БУК «БМЦ» от платных услуг доходы, учитываются на спецсчете и поступают в ее самостоятельное распоряжение.
 7. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется директором БУК «БМЦ» и инвестируется на нужды обеспечения, развития и совершенствование основной деятельности БУК «БМЦ».
 8. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут директор БУК «БМЦ», функциональные исполнители.
 9. Координация деятельности по предоставлению БУК «БМЦ» платных услуг и их реклама возлагается на методико-библиографический отдел, специалистов БУК «БМЦ», по мере необходимости подготавливающие соответствующие предложения по совершенствованию работы в данном направлении.