



Городской округ Радужный
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

03.12.2025

№ 239

О внесении изменений в приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный № 276 от 19.12.2024 «Об утверждении муниципального задания на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов для бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-музейный центр» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением администрации города Радужный от 27.10.2015 № 2106 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Радужный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях уточнения муниципального задания бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-музейный центр» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный от 19.12.2024 № 276 «Об утверждении муниципального задания на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов для бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-музейный центр» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» изложив приложение 1 к приказу в новой редакции.

2. Директору БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный (Э.А. Мурадовой) обеспечить исполнение муниципального задания на 2025 год и

на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника управления



Е.А. Шмелёва

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности начальника управления культуры, спорта
и молодежной политики администрации города Радужный

Е.А. Шмелёва
(подпись)
(расшифровка подписи)

« 03 » декабря 2025 г.

Муниципальное задание
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование учреждения муниципальный **Бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-музейный центр» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ Радужный**

Вид деятельности муниципального учреждения **Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры**

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата 03.12.2025
Дата начала действия 01.01.2025
Дата окончания действия <2>
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
91.01
91.02

Раздел 1

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание
пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	47.018.0
---	----------

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000. 99.0.ББ83 АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	С учетом всех форм		В стационарных условиях	-				165940	180000	198500	-	-	5		8297
9101000. 99.0.ББ83 АА01000		С учетом всех форм		Вне стационара		Количество посещений	Единица	642	8150	12000	14000	-	-	5		407
9101000. 99.0.ББ83 АА02000		С учетом всех форм		Удаленно через сеть интернет					27910	32000	34500	-	-	5		1395

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	5
Приказ	БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный	17.10.2023	55-ОД «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Указ Президента РФ от 24.12.2014г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.11.2005 № 109-ОЗ «О культуре и искусстве в Ханты-мансийском автономном округе – Югре»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации		Частота обновления информации
1	2		3
У входа в здание	Наименование учреждения, режим работы, объявления для посетителей.		Постоянно
Интернет сайт учреждения	Полная информация об учреждении (наименование, адрес, контактные телефоны, режим работы и т.д.), дата создания учреждения, сведения об учредителе, содержание и ссылки на учредительные документы, локальные нормативные акты, информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение (в т. ч. платных с указанием стоимости услуги), электронный каталог, информация о проводимых и планируемых мероприятиях (с указанием наименования, даты и времени проведения), информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности учреждения, информация о способах доведения потребителями услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.		Актуализация информации по мере изменений
Информационные стенды учреждения	Полная информация об учреждении (наименование, адрес, контактные телефоны, режим работы и т.д.), информация о структурных подразделениях, информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение, информация о проводимых и планируемых мероприятиях с указанием наименования, даты и времени проведения.		Актуализация информации по мере изменений
Информационное сопровождение в	Информация о проводимых мероприятиях (анонсы и итоги), предоставляемых услугах.		По мере поступления информации

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9102000.99.0.Б Б82АА00000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	3	-	В стационарных условиях	-	Число посетителей	Человек	792	9194	8500	8500	30	30	5	425	
9102000.99.0.Б Б82АА01000			-	Вне стационара	-				500	500	500	0	0	0	5	25

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
Приказ	БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный	17.10.2023	55-ОД
наименование			
5 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный»			

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Указ Президента РФ от 24.12.2014г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ О музейном фонде Российской Федерации и о музеях Российской Федерации»
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.11.2005 № 109-ОЗ «О культуре и искусстве в Ханты-мансийском автономном округе – Югре»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.02.2008 № 17-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере музейного дела в Ханты-мансийском автономном округе – Югре».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации		Частота обновления информации
1	2		3
У входа в здание	Наименование учреждения, режим работы, объявления для посетителей.		Постоянно
Интернет сайт учреждения	Полная информация об учреждении (наименование, адрес, контактные телефоны, режим работы и т.д.), дата создания учреждения, сведения об учредителе, содержание и ссылки на учредительные документы, локальные нормативные акты, информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение (в т.ч. платных с указанием стоимости услуги), электронный каталог, информация о проводимых и планируемых мероприятиях (с указанием наименования, даты и времени проведения), информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности учреждения, информация о способах доведения потребителями услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.		Актуализация информации по мере изменений
Информационные стенды учреждения	Полная информация об учреждении (наименование, адрес, контактные телефоны, режим работы и т.д.), информация о структурных подразделениях, информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение, информация о проводимых и планируемых мероприятиях с указанием наименования, даты и времени проведения.		Актуализация информации по мере изменений
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях (анонсы и итоги), предоставляемых услугах.		По мере поступления информации

Часть II. Сведения об оказываемых муниципальных работах <>
Раздел 1

1. Наименование работы

Создание экспозиций (выставок)
музеев, организация выездных выставок

Код по региональному
перечню

0523

2. Категории потребителей работы

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>		
	наименование (наименование показателя) <4>	наименование (наименование показателя) <4>	наименование (наименование показателя) <4>	наименование (наименование показателя) <4>	наименование (наименование показателя) <4>	код по ОКЕИ <5>	наименование <4>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)		20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы					Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Наименование работы			Способы обслуживания	-	Наименование показателя	единица измерения		код по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
							Наименование	8										9	
1						7													
910200.Р.83.1.0 5230001000	Создание экспозиций (выставок)	-		В стационарных условиях	-	Количество экспозиций и выставок	Единиц	642	18	18	18	18	-	-	-	5	1		
910200.Р.83.1.0 5230002000	организация выездных выставок	-		Вне стационара	-				3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	5

Часть II. Сведения об оказываемых муниципальных работах <2>
Раздел 2

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение
физического сохранения и безопасности музейных
предметов, музейных коллекций

Код по региональному
перечню

0490

2. Категории потребителей работы

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы		Значения показателей качества муниципальной работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>	
	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)				единица измерения									
									(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование <4>	код по ОКЕИ <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910200.Р.86.1.04900001003	-	-	-	-	-	Доля инвентаризованного музейного фонда от общего количества музейных предметов основного фонда	Процент	744	46	49	51	5	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы					Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Наименование работы				(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	Наименование показателя	Наименование	единица измерения	код по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
910200.Р.86.1.0 4900001003	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	-	-	-	-	Количество предметов	Единиц	642	10746	10500	10500	-	-	-	5	525				

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании «8»

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- исключение услуги из перечня муниципальных услуг;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

К отчету о выполнении муниципального задания прикладывается пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых показателей качества (объема) услуг, непосредственного и конечного результата оказания услуг;
- б) предложения о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) услуг, непосредственного и конечного результата оказания услуг в очередном и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) услуг, непосредственного и конечного результатов оказания услуг с обоснованием каждого предложения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль в форме камеральной проверки	1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, предварительный, год	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный
Контроль в форме выездной проверки	- В соответствии с графиком проверок деятельности учреждений, спорта и молодежной политики администрации города Радужный; - по мере необходимости обоснованных жалоб потребителей, а также предписаний и требований контрольных и надзорных органов о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и правовых актов муниципального образования города Радужный, содержащих нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности учреждения.	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 5 раз в год, по итогам 1 квартала, 6 месяцев, 9 месяцев, предварительный, годовой

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 12 января, до 5 апреля, до 5 июля, до 5 октября

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 2 декабря

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания: К отчетам прилагается пояснительная записка (и иные документы), в которой приводятся расчетные данные, подтверждающие достижение показателей, характеризующих фактическое исполнение объема и качества муниципальных услуг. Документы и отчеты направляются в электронном виде и на бумажных носителях.

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания «9» допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной) – 5 %.

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и выполнение работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).