



Городской округ Радужный
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

22.12.2025

№ 265

Об утверждении муниципального задания
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов
для бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-
музейный центр» городского округа Радужный
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением администрации города Радужный от 27.10.2015 № 2106 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Радужный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях реализации мероприятий муниципальной программы города Радужный «Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городе Радужный», утвержденной постановлением администрации города Радужный от 17.12.2024 г. № 1103:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов для бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-музейный центр» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Директору БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный (Э.А. Мурадовой):

2.1. обеспечить исполнение муниципального задания в 2026 году согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. обеспечить своевременное представление отчетов о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника управления

Е.А. Шмелёва

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности начальника
управления культуры, спорта и
молодежной политики администрации города Радужный
_____ Е.А. Шмелёва
(подпись) (расшифровка подписи)
« 22 » декабря 2025 г.

Муниципальное задание
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование учреждения муниципального Бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-музейный центр» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Вид деятельности муниципального учреждения Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	22.12.2025
Дата начала действия	01.01.2026
Дата окончания действия <2>	
Код по сводному реестру	74303938
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	91.01
	91.02

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000. 99.0.B583 AA00000 9101000 99.0.B583 AA01000 9101000. 99.0.B583 AA02000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	С учетом всех форм		В стационарных условиях	-		Единица	642	183424	202866	222309	-	-	-	5	9171
		С учетом всех форм		Вне стационара					11000	12000	13000	-	-	-	5	550
		С учетом всех форм		Удаленно через сеть интернет					30000	32000	34000	-	-	-	5	1500

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: бесплатно

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			наименование
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Указ Президента РФ от 24.12.2014г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.10.2011 № 105-03 «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.11.2005 № 109-03 «О культуре и искусстве в Ханты-мансийском автономном округе – Югре»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
У входа в здание	Наименование учреждения, режим работы, объявления для посетителей.	Постоянно
Интернет сайт учреждения	Полная информация об учреждении (наименование, адрес, контактные телефоны, режим работы и т.д.), дата создания учреждения, сведения об учредителе, содержание и ссылки на учредительные документы, локальные нормативные акты, стоимостные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение (в т.ч. платных с указанием наименования, даты и времени проведения), информация о проводимых и планируемых мероприятиях (с указанием деятельности учреждения, информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности учреждения, информация о способах доведения потребителями услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.	Актуализация информации по мере изменений
Информационные стенды учреждения	Полная информация об учреждении (наименование, адрес, контактные телефоны, режим работы и т.д.), информация о структурных подразделениях, информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение, информация о проводимых и планируемых мероприятиях с указанием наименования, даты и времени проведения.	Актуализация информации по мере изменений
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях (анонсы и итоги), предоставляемых услугах.	По мере поступления информации

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>
Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.017.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения показателей качества государственной услуги		
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	-	-	Способы обслуживания	наименование показателя	единица измерения	Код по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в абсолютн ых показател ях	в процентах	
													Наименован ие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99.0.Б582А А00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единиц	642	1350	1350	1350	5	67
9102000.99.0.Б582А А01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда	Процент	744	1	1	1	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственных услуг	
	Наименование услуги	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	Способы обслуживания	-	Наименование показателя	Наименование	единица измерения	код по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

9102000.99.0.Б Б82АА000000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	С учетом всех форм	-	В стационарных условиях	-	Число посетителей	Человек	792	8500	9000	9000	30	30	30	5	425
9102000.99.0.Б Б82АА01000		-	-	Вне стационара	-				500	1000	1000	0	0	0	5	25

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Приказ	БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный	17.10.2023	4	наименование
			55-ОД	«Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- Указ Президента РФ от 24.12.2014г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»
 - Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ О музейном фонде Российской Федерации и о музеях Российской Федерации»
 - Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.11.2005 № 109-ОЗ «О культуре и искусстве в Ханты-мансийском автономном округе – Югре»;
 - Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.02.2008 № 17-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов сферы музейного дела в Ханты-мансийском автономном округе – Югре».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
У входа в здание	2	3
Интернет сайт учреждения	Наименование учреждения, режим работы, объявления для посетителей. Полная информация об учреждении (наименование, адрес, контактные телефоны, режим работы и т.д.), дата создания учреждения, сведения об учредителе, содержание и ссылки на учредительные документы, локальные нормативные акты, информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение (в т. ч. платных с указанием стоимости услуги), электронный каталог, информация о проводимых и планируемых мероприятиях (с указанием наименования, даты и времени проведения), информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности учреждения, информация о способах доведения потребителями услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.	Постоянно Актуализация информации по мере изменений
Информационные стенды учреждения	Полная информация об учреждении (наименование, адрес, контактные телефоны, режим работы и т.д.), информация о структурных подразделениях, информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение, информация о проводимых и планируемых мероприятиях с указанием наименования, даты и времени проведения.	Актуализация информации по мере изменений
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях (анонсы и итоги), предоставляемых услугах.	По мере поступления информации

Часть II. Сведения об оказываемых муниципальных работах <2>
Раздел 1

1. Наименование работы

Создание экспозиций (выставок)
музеев, организация выездных выставок
физические лица

Код по региональному
перечню

0523

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>			
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	код по ОКЕИ <5>	наименование <4>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы					Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Наименование работы	3	4	5	6	7	Наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								Наименование	код по ОКЕИ								
1	2							8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910200.Р.83.1.0 5230001000	Создание экспозиций (выставок)	-	-	В стационарных условиях	-	Количество экспозиций и выставок	Единиц	642	18	18	18	18	-	-	-	5	1
910200.Р.83.1.0 5230002000	организация выездных выставок	-	-	Вне стационара	-	Количество экспозиций и выставок	Единиц	642	3	3	3	3	-	-	-	5	-

Часть II. Сведения об оказываемых муниципальных работах <2>
Раздел 2

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение
физического сохранения и безопасности музейных
предметов, музейных коллекций

Код по региональному
перечню

0490

2. Категории потребителей работы

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы		Значения показателей качества муниципальной работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>	
							единица измерения		код по ОКЕИ <5>					
(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование <4>	наименование показателя <4>	наименование <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910200.Р.86.1.04900001003	-	-	-	-	-	Доля инвентаризированного музейного фонда от общего количества музейных предметов основного фонда	Процент	744	49	51	53	5	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Наименование работы		(наименовани с показателя) <4>	(наименовани с показателя) <4>	Наименование показателя	единица измерения	Наименование код по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
910200.Р.86.1.04900001003	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	-	-	-	-	Количество предметов	Единиц	642	10550	10600	10650	-	-	-	5	527	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании «8»

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- исключение услуги из перечня муниципальных услуг;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

К отчету о выполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых показателей качества (объема) услуг, непосредственного и конечного результата оказания услуг;
- б) предложения о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) услуг, непосредственного и конечного результата оказания услуг;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) услуг, непосредственного и конечного результата оказания услуг с обоснованием каждого предложения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль в форме камеральной проверки	1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, предварительный, год	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный
Контроль в форме выездной проверки	- В соответствии с графиком проверок деятельности учреждений, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, а также предписаний и требований контрольных и надзорных органов о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и правовых актов муниципального образования города Радужный, содержащих нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности учреждения.	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 5 раз в год, по итогам 1 квартала, 6 месяцев, 9 месяцев, предварительный, годовой

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания — до 12 января, до 5 апреля, до 5 июля, до 5 октября

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении задания — до 12 января, до 5 апреля, до 5 июля, до 5 октября

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципальных заданий до 12 января, до 5 апреля, до 5 июля, до 5 октября

4.3. Иные требования к отчетностям о выполнении муниципального задания до 2 декабря
 4.3.1. Иные требования к отчетностям о выполнении муниципального задания: К отчетам прилагается пояснительная записка (и иные документы), в которой приводятся расчетные данные, подтверждающие достижение показателей, характеризующих фактическое исполнение объема и качества муниципальных услуг. Документы и отчеты направляются в электронном виде и на бумажных носителях.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (возможное отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной) – 5 %.

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3> Заполняется в соответствии с требованиями к качеству услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или дополнении к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

- 4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями
- 5> Заполняется в соответствии с методическими рекомендациями

6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ установлен базовый перечень или региональный перечень (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ составлен перечень или региональный перечень (при наличии).

В случае если единичный объем работы является работой в целом, показатель не указывается.

7. > Заполняющая в строке, если отклонения устанавливаются в абсолютных величинах, указанные отклонения или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах.

7. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об оказании платных услуг (выполнении работ).

8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе инных показателей может быть указано по

выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В том случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеквартальных ответов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей исполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Отчет о выполнении муниципального задания за 20__ год

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

Периодичность

Коды	
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <|>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Показатель качества муниципальной услуги

Показатель качества муниципальной услуги

Показатель объема муниципальной услуги

Показатель объема муниципальной услуги

показателя) <2>	ание показателя) <2>	ание показателя) <2>	ие показателя) <2>	вание показате ля) <2>	Наименова ние <2>	код по ОКЕИ <2>	утвержде но в муницип альном задании на год <2>	утверждено в государстве нном задании на отчетную дату <3>	исполнен о на отчетну ую дату <4>	<5>	имое (возмо жное) отклон ение <6>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель

(уполномоченное лицо, должность)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателей достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<4> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<5> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), при установлении показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задания допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<6> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.