

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке обработки и защите персональных данных пользователей Централизованной библиотечной системы бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-музейный центр» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ города Радужный

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между библиотеками бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-музейный центр» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ города Радужный (далее – БУК «БМЦ») и физическим лицом (в том числе несовершеннолетним и его законным представителем), являющимся пользователем библиотек БУК «БМЦ», возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных пользователей библиотек от несанкционированного доступа и соблюдения прав пользователей и их законных представителей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.
- 1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
  - **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотек БУК «БМЦ», в том числе несовершеннолетнему или его законному представителю), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, место работы, учебы, другая информация;
  - **субъект персональных данных** - собственник персональных данных, т.е. физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;
  - **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;
  - **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

- изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
  - **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором (БУК «БМЦ») в целях их статистической и аналитической обработки, а также принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
  - **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
  - **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
  - **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
  - **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
  - **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
  - **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;
  - **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

## 2. Принципы, цели обработки персональных данных пользователей

2.1. Использование персональных данных пользователей библиотек БУК «БМЦ» осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки и использования персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей использования персональных данных целям, заранее определенным полномочиям библиотечных работников;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей использования, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
  - недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.
- 2.2. Обработка персональных данных пользователей библиотек БУК «БМЦ» осуществляется в целях:
- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;
  - обеспечения сохранности имущества БУК «БМЦ», в том числе библиотечного фонда, а также для рассмотрения претензий БУК «БМЦ» к пользователю библиотечных услуг и совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных при нарушении им правил пользования библиотеками или нанесения материального ущерба;
  - обеспечения представления государственной статистической отчетности;
  - статистического учёта пользователей библиотек;
  - соблюдения Правил пользования библиотеками БУК «БМЦ».

### **3. Источники персональных данных пользователей**

- 3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:
- электронная база данных пользователей в рамках автоматизированной информационно-библиотечной системы ИРБИС, в которую на основании предъявленного документа (паспорта) вносятся персональные данные пользователя;
  - регистрационная карточка (поручительство за детей до 14 лет) на бумажном носителе;
  - согласие, заполняемое лично пользователем (законным представителем несовершеннолетнего пользователя до 14 лет) и удостоверяемое его собственноручной подписью при записи в библиотеки (отделы) БУК «БМЦ» (**Приложение № 1,2**);
  - формуляр читателя, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фонда библиотек, который заполняется работниками БУК «БМЦ» (**Приложение № 3**).
- 3.2. Обработка персональных данных пользователей осуществляется смешанным путем:
- неавтоматизированная;
  - автоматизированная в АБИС «ИРБИС» RDR - База данных читателей.
- 3.3. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:
- наименование и адрес библиотеки, как организации, получающей согласие субъекта персональных данных;
  - цели обработки персональных данных;
  - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
  - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;
  - срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
  - подпись субъекта персональных данных.
- 3.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку, электронную базу данных пользователей:
- фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;

- место работы/учебы;
  - занимаемая должность;
  - сведения об образовании;
  - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
  - домашний адрес (по регистрации и фактический);
  - контактные телефоны, адрес электронной почты.
- 3.5. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку (Поручительство) для пользователей до 14 лет, электронную базу данных пользователей:
- фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - детский сад/школа, класс;
  - фамилия, имя, отчество законного представителя;
  - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) законного представителя;
  - место работы, занимаемая должность законного представителя;
  - домашний адрес (по регистрации и фактический);
  - контактные телефоны, адрес электронной почты.
- 3.6. Перечень персональных данных, вносимых в формуляр пользователя
- фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - детский сад/школа, класс;
  - место работы, занимаемая должность;
  - контактные телефоны;
  - дата регистрации/перерегистрации;
  - собственноручная подпись, подтверждающая ознакомление с Правилами пользования библиотеками БУК «БМЦ».
- 3.7. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотеками (отделами) БУК «БМЦ» или его работниками для целей, не перечисленных в п.2.2. настоящего Положения.
- 3.8. Разглашение персональных данных пользователей или части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с письменного согласия пользователя.
- 3.9. Источники персональных данных пользователей на бумажных носителях хранятся в структурных подразделениях БУК «БМЦ», недоступных для сторонних лиц месте (кабинете заведующего, сейфе, закрытых на ключ шкафах). Читательские формуляры хранятся в библиотеках (отделах) БУК «БМЦ», в которых они записаны, в ящиках кафедр выдач (местах, недоступных для пользователей).
- 3.10. Запрещается размещать во время обслуживания формуляры читателей в местах, где их могут свободно увидеть другие пользователи или посторонние.
- 3.11. Персональные данные пользователей в электронном виде хранятся в автоматизированной базе данных АБИС «ИРБИС», RDR - База данных читателей, с ограниченным доступом по логину и паролю.
- 3.12. Логин и пароль сотрудника, имеющего право санкционированного доступа к электронной базе пользователей, известен только сотруднику и администратору баз данных.
- 3.13. Запрещается предоставлять пользователям для работы компьютер сотрудника библиотеки (отдела) БУК «БМЦ», подключенный к локальной сети с доступом к электронной базе данных читателей.

- 3.14. В случае увольнения сотрудника пароль должен быть изменен.
- 3.15. Заведующие, библиотекари, обслуживающие пользователей, несут ответственность за сохранность источников персональных данных (формуляр читателя, регистрационная карточка, электронная база данных).

#### **4. Порядок сбора и хранения персональных данных пользователей**

- 4.1. Сбор персональных данных пользователей осуществляют сотрудники отделов обслуживания библиотек БУК «БМЦ».
- 4.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными нормативными актами БУК «БМЦ», лицо, при записи в библиотеку (отдел) БУК «БМЦ», предъявляет сотруднику паспорт. Запрещается запрашивать другие документы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 4.3. Персональные данные пользователей обрабатываются с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя в регистрационной карточке.
- 4.4. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с «Правилами пользования библиотеками БУК «БМЦ» и подтвердить своей подписью, либо его законного представителя в регистрационной карточке пользователя обязательства их выполнения и согласие на обработку персональных данных.
- 4.5. В случае несогласия на предоставление персональных данных и их обработку, библиотека вправе отказать потенциальному пользователю в абонементном обслуживании, оформлении формуляра читателя.
- 4.6. Без оформления формуляра пользователи имеют право работать со справочно-библиографическим аппаратом, получать дополнительные платные услуги, посещать библиотечные мероприятия.
- 4.7. При записи в библиотеки (отделы) БУК «БМЦ» сведения, содержащиеся в регистрационной карточке, вносятся в автоматизированную информационно-библиотечную систему ИРБИС, формуляр читателя.
- 4.8. Персональные данные пользователей уточняются и обновляются при первом посещении, при перерегистрации, а также в случаях изменения статуса пользователя (окончание школы, вуза и др.) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт). В случае изменения персональных данных, библиотека вносит соответствующие изменения в регистрационную карточку, формуляр читателя, проводит корректировку в АБИС «ИРБИС».
- 4.9. Формуляр читателя, регистрационная карточка с согласием на обработку персональных данных пользователя, с неверными данными и истечением срока обработки персональных данных пользователей уничтожаются при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
- 4.10. При необходимости изменить небольшой объём персональных данных на бумажном носителе (класс учебного заведения, или телефон и т.д. пользователя) такая замена может быть произведена путём зачеркивания (использование штрих-корректора) устаревших данных и занесения новых.
- 4.11. Право на обработку, передачу, хранение персональных данных пользователей имеют только сотрудники, связанные с обслуживанием пользователей или лица, назначенные приказом директора БУК «БМЦ» в период отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность) сотрудников.
- 4.12. Сотрудники, связанные с обслуживанием пользователей, вправе передавать персональные данные сотрудникам других структурных подразделений БУК «БМЦ» только в объёме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей по обслуживанию пользователей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством РФ. Факт передачи фиксируется в Журнале учёта передачи персональных данных пользователей» (**Приложение № 5**).

- 4.13. При передаче персональных данных пользователя необходимо соблюдать следующие требования:
- не сообщать персональные данные пользователя третьей стороне без письменного согласия пользователя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пользователя, также, если обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных и в других случаях, установленных законодательством РФ;
  - предупреждать лица, получающие персональные данные пользователей, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц письменного подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пользователей, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
  - разрешать доступ к персональным данным пользователей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные читателей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
- 4.14. Все сведения о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими в Журнале учета передачи персональных данных пользователей третьей стороне (**Приложение № 6**).
- 4.15. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных пользователя распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
- 4.16. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.
- 4.17. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

## **5. Доступ к персональным данным пользователя**

- 5.1. Право доступа к персональным данным пользователей ЦБС БУК «БМЦ» имеют:
- ✓ директор БУК «БМЦ»;
  - ✓ заместитель директора по библиотечной работе;
  - ✓ заведующие структурных подразделений ЦБС БУК «БМЦ»;
  - ✓ специалисты, связанные с обслуживанием пользователей;
  - ✓ программист;
  - ✓ пользователь, носитель данных.
- 5.2. К числу массовых потребителей персональных данных вне структурных подразделений ЦБС БУК «БМЦ» можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры (правоохранительные органы).
- 5.3. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

## **6. Права и обязанности пользователей в отношении обработки персональных данных**

- 6.1. Пользователь имеет право на получение следующей информации при обращении в библиотеки БУК «БМЦ»:
- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой (отделом), а также цель такой обработки;
  - сведения об учреждении, о месте его нахождения, о его функциях по использованию персональных данных;
  - способы обработки персональных данных, применяемые в БУК «БМЦ»;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
  - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- 6.2. Пользователь библиотеки (отдела) БУК «БМЦ» обязан предоставлять сотрудникам, связанным с обслуживанием пользователей, свои персональные данные для выполнения основных функций библиотеки и реализации целей, обозначенных в п 2.2. настоящего Положения.
- 6.3. Если пользователь считает, что БУК «БМЦ» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие БУК «БМЦ» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- 6.4. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путём осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии согласия пользователя и прекращается немедленно по его письменному требованию.

## **7. Обязанности бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-музейный центр» города Радужный в отношении обработки персональных данных пользователей**

- 7.1. БУК «БМЦ» при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты их от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.
- 7.2. БУК «БМЦ» осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.
- 7.3. БУК «БМЦ» обязан сообщать пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставлять на основе письменного запроса пользователя возможность ознакомления с ними в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса.
- 7.4. Работники библиотек БУК «БМЦ» обязаны по требованию пользователя внести необходимые изменения в персональные данные при предъявлении документов, подтверждающих эти изменения, а также уничтожить или заблокировать его персональные данные при предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах БУК «БМЦ» уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.
- 7.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними БУК «БМЦ» при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование его персональных данных с момента такого обращения на период проверки.
- 7.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных БУК «БМЦ» на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.
- 7.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, БУК «БМЦ» в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней с момента такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений БУК «БМЦ» в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано

уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных необходимо уведомить пользователя или его законного представителя.

- 7.8. Срок обработки персональных данных пользователей – в течение 3 (трёх) лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки источники персональных данных (регистрационная карточка, формуляр читателя, запись в электронной базе данных АБИС ИРБИС) удаляются по «Акту об уничтожении персональных данных пользователей библиотек» (**Приложение № 9**).
- 7.9. В случае прямого отказа пользователя от услуг библиотек (отделов) БУК «БМЦ» на основании его письменного отзыва (**Приложение № 4**), библиотека (отдел) БУК «БМЦ» прекращает обработку персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления письменного запроса, уничтожает его персональные данные на бумажном носителе (формуляр читателя, регистрационная карточка) и удаляет персональные данные в АБИС «ИРБИС». Уведомляет пользователя об уничтожении персональных данных (**Приложение № 8**). Факт отзыва персональных данных фиксируется в Журнале (**Приложение № 7**).
- 7.10. Если пользователь имеет задолженность, взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов Централизованной библиотечной системы БУК «БМЦ», библиотека (отдел) оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности.
- 7.11. Акты на уничтожение персональных данных пользователей хранятся у заведующих структурными подразделениями.
- 7.12. БУК «БМЦ» не имеет право получать и обрабатывать персональные данные пользователя о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, судимости. БУК «БМЦ» вправе обработать указанные данные только с письменного согласия гражданина и только в исключительных случаях, с соблюдением определенных условий.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

- 2.1. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным, несет персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность информации, закрепленную в его должностной инструкции.
- 2.2. Сотрудник, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователей, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

- 2.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором БУК «БМЦ».
- 2.4. Положение обязательно для всех сотрудников библиотек (отделов) БУК «БМЦ», имеющих доступ к персональным данным пользователей.
- 2.5. Директор БУК «БМЦ» вправе вносить изменения и дополнения в Положение. Сотрудники Учреждения должны быть поставлены в известность о вносимых изменениях и дополнениях за 5 (пять) дней до вступления их в силу посредством издания директором приказа и ознакомления с ним всех сотрудников Учреждения.

**Приложение № 1**  
к Положению о порядке обработки  
персональных данных пользователей ЦБС  
БУК «Библиотечно-музейный центр»  
города Радужный

**Регистрационная карточка пользователя библиотеки  
БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный**

<b>Регистрационная карточка пользователя</b>						<b>Согласие на обработку персональных данных</b>
№						Я _____
Год						(Ф. И.О. субъекта персональных данных полностью)
Дата						даю согласие <b>Центральной библиотеке</b> БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный (далее – БУК «БМЦ»), расположенной по адресу 628462, ХМАО-Югра, г.Радужный, 6 мкрн., дом 18, на обработку (с использованием средств автоматизации или без их использования), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, образование, место работы, учёбы, должность, адрес места жительства (регистрация, фактический), телефон, электронная почта).
Фамилия _____						Цели обработки персональных данных: получение библиотечно-информационных услуг, обеспечение сохранности библиотечного фонда и имущества, представление установленной статистической отчётности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Имя, отчество _____						Даю свое согласие на осуществление прямых контактов со мной с помощью средств связи (почтовые отправления, телефон, электронная почта) с целью информирования о моей задолженности перед библиотекой, новых услугах, поступлениях литературы и проводимых мероприятиях.
Дата рождения _____						Настоящее согласие действует со дня его подписания, до момента отзыва в письменной форме, либо по истечении 3-х лет с момента последней перерегистрации при условии отсутствия у меня задолженности перед <b>Центральной библиотекой</b> .
Паспорт серия _____ № _____						Подтверждаю, что, давая согласие, действую по собственной воле и в своих интересах. С Правилами пользования библиотеками БУК «БМЦ» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
кем и когда выдан _____						Дата « _____ » _____ 20__ год Подпись _____
Образование _____						
Домашний адрес (регистрация, фактический) _____						
Место работы, должность _____						
Место учебы, номер школы, класс _____						
Телефон.: _____						
E-mail: _____						

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке обработки  
персональных данных пользователей ЦБС  
БУК «Библиотечно-музейный центр»  
города Радужный

**Согласие (Поручительство) законного представителя на обработку персональных  
данных несовершеннолетнего**

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА (ПОРУЧИТЕЛЬСТВО)	СОГЛАСИЕ
Я _____ (ФИО родителя или законного представителя) прошу записать моего ребенка _____  _____ (ФИО ребенка)  _____ года рождения, д/с _____  школа _____, класс _____ в библиотеку-филиал № 2 БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный (далее – БУК «БМЦ»). Ручаюсь за своевременное возвращение им(ею) книг. В случае порчи или потери книг обязуюсь заменить их другими равноценными изданиями или оплатить утрату наличными деньгами, согласно Правилам пользования библиотеками БУК «БМЦ». За каждое издание, возвращенное в библиотеку с просроченным сроком пользования, обязуюсь <b>внести плату за задержку литературы</b> , согласно утвержденным в установленном порядке расценкам и Положению «О компенсациях за несвоевременный возврат документов пользователями библиотек БУК «БМЦ».	Я _____ (ФИО родителя или законного представителя полностью) даю согласие <b>библиотеке-филиалу № 2</b> БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный (далее – БУК «БМЦ»), расположенной по адресу 628462, ХМАО-Югра, г.Радужный, 3 мкрн., дом 1, на обработку (с использованием средств автоматизации или без их использования), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и (или) ребенка _____ (ФИО ребёнка полностью) законным представителем, которого являюсь на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса Российской Федерации (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность законного представителя, место учебы, работы, адрес места жительства (регистрация, фактический), телефон, электронная почта). Цели обработки персональных данных: получение библиотечно-информационных услуг, обеспечение сохранности библиотечного фонда и имущества, представление установленной статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Даю свое согласие на осуществление прямых контактов со мной (моим ребёнком) с помощью средств связи (почтовые отправления, телефон, электронная почта) с целью информирования о задолженности перед библиотекой, новых услугах, поступлениях литературы и проводимых мероприятий. Настоящее согласие действует со дня его подписания, до момента отзыва в письменной форме, либо по истечении 3-х лет с момента последней перерегистрации при условии отсутствия у меня (моего ребенка) задолженности перед <b>библиотекой-филиалом №2</b> . Подтверждаю, что, давая согласие, действую по собственной воле и в своих интересах (или ребенка, законным представителем которого являюсь) Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Домашний адрес (регистрация, фактический) _____  Телефон _____ E-mail: _____ Место работы, должность _____  Паспорт законного представителя несовершеннолетнего серия _____ № _____ кем и когда выдан _____  Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами пользования библиотеками БУК «БМЦ», Правилами предоставления пользователям библиотек БУК «БМЦ» доступа к информационным ресурсам, размещённым в сети Интернет, Положением «О компенсациях за несвоевременный возврат документов пользователями библиотек БУК «БМЦ», установленными расценками и полностью согласен(а) с условиями оказания моему ребенку библиотечно-информационных услуг.	Дата « _____ » _____ 20__ год Подпись _____
Дата « _____ » _____ 20__ год Подпись _____	Дата « _____ » _____ 20__ год Подпись _____

**Приложение № 3**  
к Положению о порядке обработки  
персональных данных пользователей ЦБС  
БУК «Библиотечно-музейный центр»  
города Радужный

**Формуляр читателя**

№					
Год					

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Состоит читателем библиотеки с \_\_\_\_\_

Дата перерегистрации \_\_\_\_\_

Правила библиотеки обязуюсь выполнять

\_\_\_\_\_  
(подпись читателя)

**Формуляр читателя до 14 лет**

№					
Год					

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место учебы

Школа					
Класс					

Телефон \_\_\_\_\_

Состоит читателем библиотеки с \_\_\_\_\_

Дата перерегистрации \_\_\_\_\_

Правила библиотеки обязуюсь выполнять

\_\_\_\_\_  
(подпись читателя)

**Приложение № 4**  
к Положению о порядке обработки  
персональных данных пользователей ЦБС  
БУК «Библиотечно-музейный центр»  
города Радужный

**Форма запроса субъекта персональных данных  
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

В БУК «Библиотечно-музейный центр»  
города Радужный  
от \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку и уничтожить мои следующие персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

# Журнал

**учета передачи персональных данных пользователей  
БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный  
для внутреннего использования**

Начат:	
Окончен:	
Количество листов:	
Срок хранения:	5 лет



# Журнал

**учета передачи персональных данных пользователей  
БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный третьей стороне**

Начат:	
Окончен:	
Количество листов:	
Срок хранения:	5 лет



# Журнал

учета отзыва персональных данных пользователей  
Центральной библиотеки БУК «Библиотечно-музейный центр»  
города Радужный

Начат:	
Окончен:	
Количество листов:	
Срок хранения:	5 лет



**Приложение № 8**  
к Положению о порядке обработки  
персональных данных пользователей ЦБС  
БУК «Библиотечно-музейный центр»  
города Радужный

**Типовая форма ответа на запрос субъекта персональных данных на их уничтожение**  
ФИО субъекта  
персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных рассмотрела Ваше заявление об отказе в получении согласия на сбор и обработку персональных данных и приняла решение об уничтожении/невозможности уничтожения всех сведений о Вас.

Все данные о Вас были изъяты из систем автоматизированного и неавтоматизированного учета согласно п.5 ст.21 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

***ИЛИ***

...Библиотека... сообщает, что не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно.....или в связи с имеющейся задолженностью..

---

---

---

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

**Приложение № 9**  
к Положению о порядке обработки  
персональных данных пользователей ЦБС  
БУК «Библиотечно-музейный центр»  
города Радужный

**Акт об уничтожении персональных данных пользователей услуг библиотек  
Бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-музейный центр»  
города Радужный**

г.Радужный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО)*

назначенная приказом директором БУК «БМЦ» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, составила настоящий акт в том, что за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ произошло уничтожение персональных данных (читательских формуляров, регистрационной карточки, записей в электронной базе данных АБИС ИРБИС) пользователей услуг

*(наименование библиотеки (отдела))*

Наименование первичного документа	Период	Количество
Читательские формуляры		
Регистрационные карточки		
Записи в электронной базе данных		

путем \_\_\_\_\_  
*(способ уничтожения)*

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись) (расшифровка подпись)*

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись) (расшифровка подпись)*

\_\_\_\_\_ *(должность) (подпись) (расшифровка подпись)*