

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«БИБЛИОТЕЧНО-МУЗЕЙНЫЙ ЦЕНТР»  
города Радужный**

**П Р И К А З**

**« 29 » декабря 2017 г.**

**№ 77-од**

**О назначении ответственных за организацию доступа к ресурсам сети Интернет и организацию контентной фильтрации в бюджетном учреждении культуры «Библиотечно-музейный центр» города Радужный**

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 14 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», федеральными законами от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» и в целях ограничения доступа к ресурсам Интернет с экстремистскими материалами и прочей негативной информации, наносящей вред и нравственному и духовному развитию несовершеннолетних посетителей

**Приказываю:**

1. Утвердить Правила предоставления пользователям библиотек бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-музейный центр» города Радужный доступа к информационным ресурсам, размещённым в сети Интернет (Приложение 1).
2. Утвердить Инструкцию о порядке действий сотрудников бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-музейный центр» города Радужный при осуществлении контроля за использованием несовершеннолетними пользователями сети Интернет (Приложение 2).
3. Утвердить форму Журнала контроля контентной фильтрации (Приложение 3).
4. Утвердить форму Журнала регистрации случаев обнаружения интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию несовершеннолетних (Приложение 4).
5. Назначить ответственных за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа следующих сотрудников:
  - Т. Л. Волкова, заведующая Центром общественного доступа;
  - З. Г. Кучук, заведующая библиотекой-филиалом №2;
  - Н. Ю. Бортник, заведующая библиотекой-филиалом № 3.
6. Ответственным осуществлять контроль за исключением доступа несовершеннолетних посетителей к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и развитию несовершеннолетних.
7. Назначить А.М.Кукарских, библиотекаря Центра общественного доступа, ответственной за проверку системы контент-фильтрации на персональных компьютерах для пользователей, имеющих доступ к сети Интернет.
8. А.М.Кукарских проводить один раз в квартал во всех структурных подразделениях учреждения проверки функционирования средств контентной фильтрации на компьютерах, предназначенных для пользователей, подключённых к сети Интернет, с заполнением Журнала контроля контентной фильтрации.
9. Внести соответствующие изменения в должностные инструкции ответственных лиц.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации  
**Директор БУК «БМЦ»**



**Э. А. Мурадова**

**Правила предоставления пользователям библиотек бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-музейный центр» города Радужный доступа к информационным ресурсам, размещённым в сети Интернет**

**1. Общие положения**

- 1.1. Бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-музейный центр» города Радужный (далее – БУК «БМЦ») ставит своей целью предоставление каждому пользователю библиотек свободного доступа к мировым информационным ресурсам, размещённым в сети Интернет, через компьютеры, установленные в помещениях библиотек.
- 1.2. Настоящие правила регулируют условия и порядок предоставления доступа пользователям БУК «БМЦ» к ресурсам, размещённым в сети Интернет.
- 1.3. Доступ к ресурсам сети Интернет в библиотеках БУК «БМЦ» предназначен для удовлетворения информационных запросов пользователей в научных, образовательных и самообразовательных целях.
- 1.4. БУК «БМЦ» не несёт ответственности за плохое качество или отсутствие связи, допущенные по вине провайдера.
- 1.5. Правила являются обязательными для выполнения всеми пользователями библиотек БУК «БМЦ».

**2. Условия и порядок предоставления доступа к ресурсам Интернет**

- 2.1. Доступ к информационным ресурсам, размещённым в сети Интернет, предоставляется пользователям:
  - на безвозмездной основе;
  - после прохождения процедуры регистрации в библиотеке и отметки у библиотекаря начала и окончания работы.
- 2.2. Несовершеннолетние допускаются к работе за компьютером, с ограничением времени: дети 7-10 лет - 30 минут/сутки; дети от 10 до 14 лет - 60 минут/сутки; дети от 14 до 18 лет - 90 минут/сутки.
- 2.3. Работа пользователей с ресурсами Интернет носит самостоятельный характер.
- 2.4. За пользователем на время его работы закрепляется персональный компьютер.
- 2.5. Для обеспечения соблюдения требований российских законов № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», согласно которым администрация учреждения обязана оградить пользователей от опасных интернет-ресурсов (экстремизм, расизм, терроризм, порнография, наркомания и др.) в библиотеках на автоматизированных рабочих местах для пользователей установлен контент-фильтр SkyDNS.
- 2.6. Для обеспечения информационной безопасности в библиотеках БУК «БМЦ» для пользователей могут быть заблокированы отдельные информационные ресурсы и социальные сети, в связи с особенностями технических средств фильтрации веб-контента, не позволяющих устанавливать блокировку на отдельные аккаунты и страницы.
- 2.7. Изготовление электронных копий фрагментов документов выполняются в соответствии с IV частью ГК РФ, регулирующей, в том числе правила копирования документов, защищаемых авторским правом.
- 2.8. Экземпляры произведений, фрагменты произведений, выраженные в электронной форме (электронные копии), могут предоставляться только в помещении библиотек БУК «БМЦ». Это положение распространяется на произведения, являющиеся охраняемыми объектами авторского права.

- 2.9. Запись документов на электронные носители (CD, DVD, flash-карты), распечатка на принтере, передача по электронной почте производится только с разрешения сотрудника библиотеки и не позднее, чем за 15 минут до окончания работы библиотеки.
- 2.10. Расчёт за дополнительные платные услуги производится в соответствии с «Положением о платных услугах бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-музейный центр» города Радужный».

### **3. Права, обязанности и ответственность пользователей**

#### **3.1. Пользователь имеет право:**

- 3.1.1. Использовать специально предназначенное компьютерное оборудование для работы с информационными ресурсами сети Интернет.
- 3.1.2. Получать консультационную помощь по вопросам поиска информации в Интернет.
- 3.1.3. Все данные, полученные по результатам работы в сети Интернет, предназначенные для дальнейшего переноса на электронные или на бумажные носители, самостоятельно переносить в пользовательскую папку на «рабочем столе» ПК.
- 3.1.4. Получать дополнительные услуги, предоставляемые на платной основе в соответствии с «Положением о платных услугах бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-музейный центр» города Радужный».
- 3.1.5. Просматривать и работать с внешними носителями электронной информации только после согласования с библиотекарем и проверкой их на наличие вирусов.

#### **3.2. Пользователь обязан:**

- 3.2.1. Перед началом работы зарегистрироваться у сотрудника библиотеки.
- 3.2.2. В случаях неисправности компьютера или программного обеспечения ставить в известность сотрудника библиотеки.
- 3.2.3. Бережно относиться к предоставляемому компьютерному оборудованию.
- 3.2.4. Ставить в известность сотрудника библиотеки о временном уходе с рабочего места, при этом, сотрудники не несут ответственность за сохранность информационных окон, оставленных на рабочем столе компьютера.
- 3.2.5. Информировать сотрудника библиотеки о любых ситуациях, которые, по мнению пользователя, могут привести к нарушению работы персонального компьютера.
- 3.2.6. Соблюдать корректность по отношению к другим пользователям, к сотрудникам библиотеки.

### **4. Права и обязанности сотрудников библиотек БУК «БМЦ»**

#### **4.1. Сотрудники библиотек имеют право:**

- 4.1.1. Осуществлять контроль использования пользователями ресурсов сети Интернет (с помощью технических программных средств и визуального наблюдения).
- 4.1.2. Просматривать информацию при её копировании на электронные носители.
- 4.1.3. Запрещать копирование, если информация не соответствует правовым, морально-этическим и другим общепринятым нормам.

#### **4.2. Сотрудники библиотеки обязаны:**

- 4.2.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей, установленных настоящими Правилами.
- 4.2.2. Обеспечивать пользователей оперативной информацией об изменениях в режиме работы библиотеки и порядке обслуживания пользователей, об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения библиотеки и пользователей.
- 4.2.3. Обеспечивать качество и культуру обслуживания пользователей, необходимые для работы удобства и комфорт в помещении библиотек БУК «БМЦ».

## **5. Ограничения при работе в сети Интернет**

### **Пользователю запрещается:**

- 5.1. Совершать действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, а также настоящим Правилам.
- 5.2. Копировать и использовать материалы, защищённые законодательством об авторском праве.
- 5.3. Производить самостоятельно копирование информации на личные электронные носители.
- 5.4. Самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения, перезагружать и изменять конфигурацию компьютера, вносить изменения в настройки компьютера.
- 5.5. Производить какие-либо действия с информацией, заражённой вирусом.
- 5.6. Пользоваться собственными съёмными носителями информации без их предварительного тестирования сотрудником библиотеки.
- 5.7. Осуществлять целенаправленный поиск ресурсов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», порталов с призывами к насилию, разжиганию национальной и расовой вражды, порнографии, а также информации противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 5.8. Обращение к ресурсам Интернет, предполагающим оплату.
- 5.9. Коммерческое использование Интернет (продажа, рекламирование товаров, услуг и др.).

**Инструкция о порядке действий сотрудников бюджетного учреждения культуры  
«Библиотечно-музейный центр» города Радужный при осуществлении контроля  
за использованием несовершеннолетними пользователями сети Интернет**

1 Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-музейный центр» города Радужный (далее – БУК «БМЦ») при обнаружении:

- обращения несовершеннолетнего пользователя к потенциально опасному контенту;
- отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для несовершеннолетнего пользователя, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, региональном уровне, муниципальном уровне, вызванного техническими причинами.

2. Ответственный за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничению доступа:

- определяет время и место работы несовершеннолетних в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы в соответствии с «Правилами предоставления пользователям библиотек бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-музейный центр» города Радужный доступа к информационным ресурсам, размещённым в сети Интернет»;

- наблюдает за соблюдением правил использования несовершеннолетним пользователем компьютеров и сети Интернет;

- запрещает дальнейшую работу в сети Интернет в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и требований, предъявляемых при работе в сети Интернет;

- ограничивает доступ к ресурсам сети Интернет, если содержимое противоречит нормам российского права, нарушает общепринятые нормы морали и нравственности, включает в себя элементы ненормативной лексики, призывы к разжиганию любого вида конфликтов, пропаганду насилия, пропаганду алкоголя, табака, а также наркотических, психотропных и иных препаратов;

4 При обнаружении ресурса, содержащего информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для несовершеннолетнего пользователя контента, ответственный за предоставление доступа к ресурсам сети Интернет сообщает об этом лицу, ответственному за работу системы контент-фильтрации.

**ЖУРНАЛ**  
**контроля контентной фильтрации**

Дата проверки	ФИО, должность проверяющего	Номер компьютера	Результаты проверки	Принятые меры	Подпись проверяющего

**Журнал**  
**регистрации случаев обнаружения интернет-ресурсов, содержащих**  
**информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей**

№ п/п	Дата обнаружения	Ф. И. О. ответственного лица	Номер компьютера	Описание ресурса, содержащего информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей	Принятые меры	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7