

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«БИБЛИОТЕЧНО-МУЗЕЙНЫЙ ЦЕНТР»
города Радужный**

П Р И К А З

«02» июля 2021 г.

№ 39 – од

**Об утверждении модельного акта об организации работы по допуску работников
БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный,
приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков
в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру
из других регионов Российской Федерации**

Во исполнение пункта 1.11. протокола заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2021 № 100, приказа Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Радужный № 135 от 29.06.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

П. 1. Сотрудникам БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный обеспечить исполнение протокола заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 июня 2021 года № 100, модельный акт об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации.

П. 2. Утвердить модельный акт об организации работы по допуску работников БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (приложение 1).

П. 3. Ответственным за выполнение настоящего приказа назначить следующее должностное лицо: Л. М. Зайцева, заместитель директора по АХР.

П. 4. Документоведу 1 категории (Е. С. Карпаушенко) ознакомить работников БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный с настоящим приказом.

П. 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации
**Директор БУК «Библиотечно-музейный
центр» города Радужный**



Э. А. Мурадова

МОДЕЛЬНЫЙ АКТ

Об организации работы по допуску работников
БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный, приступающих к исполнению
обязанностей по прибытию из отпусков
в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру
из других регионов Российской Федерации

от « ____ » _____ 20__ года

Настоящий Модельный акт «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации» разработан во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

I. Общие положения

1.1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, чтобы не допустить новых вспышек и распространения инфекции, директор БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный организует комплекс мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (далее - Мероприятия по допуску на работу).

1.2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный.

II. Установление ответственных лиц за сбор сведений о месте проведения отдыха

2.1. В БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный определить ответственных лиц (заместитель директора по АХР, документовед) за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

III. Требования к порядку информирования о допуске на работу при возвращении из отпуска

3.1. Ознакомить работников БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный с порядком по допуску на работу при возвращении из отпуска, под подпись.

3.2. Директор БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный обязан разместить на официальном сайте организации (при наличии) и в иных общедоступных местах Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83, локальный акт организации о порядке и условиях оплаты

исследований на COVID-19, а также информацию о способе предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.3. Довести до сведения работников посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.) контактные данные работников ответственных за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.4. Заполнить Анкеты о работнике с указанием сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников (приложение 1).

IV. Требования к допуску по прибытию из отпусков

4.1. Осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

- наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

- наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

- прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

4.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку (форма прилагается) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.

V. Порядок и условия оплаты исследований на COVID-19

5.1. Директор БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный в случае экономии средств, полученных от предпринимательской деятельности, производит компенсацию расходов работникам на исследования.

5.2. Оплата исследований на COVID-19 возможна по одному варианту:

- возместить работнику сумму стоимости исследования на COVID-19.

5.3. Информацию об оплате за счет работодателя или за счет работника довести до сведения работников БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный под подпись.

VI. Срок исследования работников для допуска на работу

6.1. Дата забора материала не должна превышать 3-х календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру.

VII. Контроль

7.1. Контроль за исполнением Мероприятия по допуску на работу возложить заместителя по АХР, Л. М. Зайцеву.

Приложение 1
к Модельному акту «Об организации работы по допуску
работников БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный,
приступающих к исполнению обязанностей по прибытию
из отпусков в Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов Российской Федерации»

ОБРАЗЕЦ

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)	Получено согласие на персональных обработку данных работника (дата, подпись)

Примечание: заполняется ответственным лицом по информации работника

Приложение 2
к Модельному акту «Об организации работы по допуску
работников БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный,
приступающих к исполнению обязанностей по прибытию
из отпусков в Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов Российской Федерации»

ОБРАЗЕЦ

Уведомление
об организационных мероприятиях
по допуску на работу

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

(ФИО сотрудника)

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах.

«___» _____ 202__ года

_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы)

к Модельному акту «Об организации работы по допуску работников БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации»

ОБРАЗЕЦ

*Директору БУК «Библиотечно-музейный центр»
города Радужный*

(должность, ФИО работника)

заявление

Прошу возместить мне расходы на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом в

(наименование медицинской организации)

понесенные в связи с исследованием, в размере _____
(_____) рублей следующим способом:

(указать способ получения денежных средств)

Приложение:

1. Квитанция об оплате медицинского исследования.

«__» _____ Г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 4

к Модельному акту «Об организации работы по допуску работников БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации»

ОБРАЗЕЦ

*Директору БУК «Библиотечно-музейный центр»
города Радужный*

(должность, ФИО работника)

Служебная записка

Я _____

(ФИО)

отпуск с «___» _____ по «___» _____ года провел в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)